



И. о. директора МБОУ СОШ №7 Л. Е. Долгополова

**План по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ СОШ № 7 г.</b>		
1.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7 г. Липецка в 2026 году	В течение года	Директор
2.	Осуществление контроля за исполнением административных регламентов и порядков предоставления государственных и муниципальных услуг, полнотой и качеством их предоставления (в том числе в электронном виде)	В течение года	Члены комиссии
3.	Использование прямых телефонных линий с директором в МБОУ СОШ № 7 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
4.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор
5.	Организация личного приема граждан комиссии.	По необходимости	Члены комиссии
6.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Два раза в год	Директор, Собрание трудового коллектива
7.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА	Февраль - май, июнь	Зам. директора

	и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, комиссия
8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Администрация
9.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
10.	Проведение единого информационного дня, мероприятие которого направлено на противодействие коррупции в школе	Январь	Члены комиссии
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Кл.руководители, Зам. директора
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
13.	Осуществления контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	В течение года	Директор
14.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведений о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции школы	В течение года	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней будущих первоклассников	Март	Директор, Зам. директора
2.	Мониторинг действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии
3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор, Зам. директора

4.	Организационная работа по поддержанию раздела на официальном сайте школы, посвященного вопросам по противодействию коррупции, в актуальном состоянии	В течение года	Ответственный
5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор, Зам. директора
6.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Зам. директора,
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор комиссия
9.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	В течение года	Директор
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками и гражданами, поступающими на работу в школу, ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: Совещание при директоре «Антикоррупционная политика»	В течение года  Январь	Директор
2.	Усиление контроля за незаконным сбором денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	В течении года	Директор
3.	Разработка памяток для работников школы о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	В течение года	Члены комиссии
4.	Обеспечение эффективной деятельности комиссии и выявлению случаев возникновения конфликтов	В течении года	Директор
5.	Организация сбора сведений за 2023 год об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети интернет, на которых работники школы размещали общедоступную информацию	В течении года	Зам. директора
<b>Работа с учащимися</b>			

1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	В течении года	Классные руководители
2.	Классные часы: 1 – «Зачем человеку быть честным» 2 – «Твори добро» 3 – «Правда и ложь» 4 – «Что такое справедливость» 5 – «По законам справедливости» 6 – «Что такое взятка» 7 – «Проблема «обходного» пути. Быть представителем власти» 8 – «Что такое коррупция? Коррупция как противоправное действие» 9 – «Как разрешать противоречия между желанием и требованием?» 10 – «Государство и человек: конфликт интересов» 11 – «Требования к человеку, облеченному властью. Преимущество соблюдения законов»	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Ответственный
2.	Участие в публичном отчете школы.	Сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор
4.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	В течение года	Директор
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения и противодействия коррупционным проявлениям: – родительское собрание с будущими первоклассниками, – родительские собрания по классам	В течение года	Зам. директора
<b>Взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности школы</b>			
1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в школе	В течение года	Директор

2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции школы	В течение года	Директор
3.	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции в школе	В течение года (при наличии оснований)	Директор